2026 年度 循環器疾患実態調査
提出データ作成要領・提出要領

1. 提出用データ作成要領

1-1. 提出期限

データ提出期限は誠に勝手ながら **2027 年 1 月 29 日（金）（発送日）** とさせて頂きます。
ご多忙のところ大変恐縮ですが、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

1-2. 提出方法

オンラインデータ転送システムまたは媒体（CD-R）でのご提出をお受けしております。
可能な限りオンラインデータ転送システムでのご提出にご協力いただけますよう、お願い申し上げます。

1-3. 提出データ

本調査専用のソフト を使用して作成した提出用データをご提出いただきます。
元となる DPC データをそのままご提出なさらないようお願い申し上げます。

1-4. 提出データの元となる DPC データ

2025 年度 （2025 年 4 月～2026 年 3 月） の 12 か月分の DPC データが対象です。
様式ごとの提出要否は以下の通りです。

様式名	提出要否
様式 1	12 か月分のファイルをご提出ください。
様式 3	
様式 4	
入院 EF 統合ファイル	
外来 EF 統合ファイル	12 か月分のファイルをご提出ください。 12 か月分のファイルがすべてご用意できない場合は提出不要です。
D ファイル	12 か月分のファイルをご提出ください。 DPC 準備病院の医療機関、出来高算定病院は提出不要です。
H ファイル	ご用意出来る月のファイルのみご提出ください。
K ファイル	本調査では収集いたしません。

1-5. 提出データ作成用ツールのダウンロード

提出データの作成には本調査用に提供する**形式チェックツール（以下ツール）** が必要です。ツールは提出するデータの対象年度に対応したものをご用意しております。必ず本調査ホームページ（https://jroad-info.jp/）からダウンロードしたソフトをご使用ください。

ツールの動作環境やエラーメッセージ等は、「2025 年度 DPC 調査参加病院向け DPC データ提出支援ツール マニュアル」に準拠して作成しておりますので、インストールやエラー発生時の対応につきましては、そちらをご参照ください。

ツールのダウンロード先

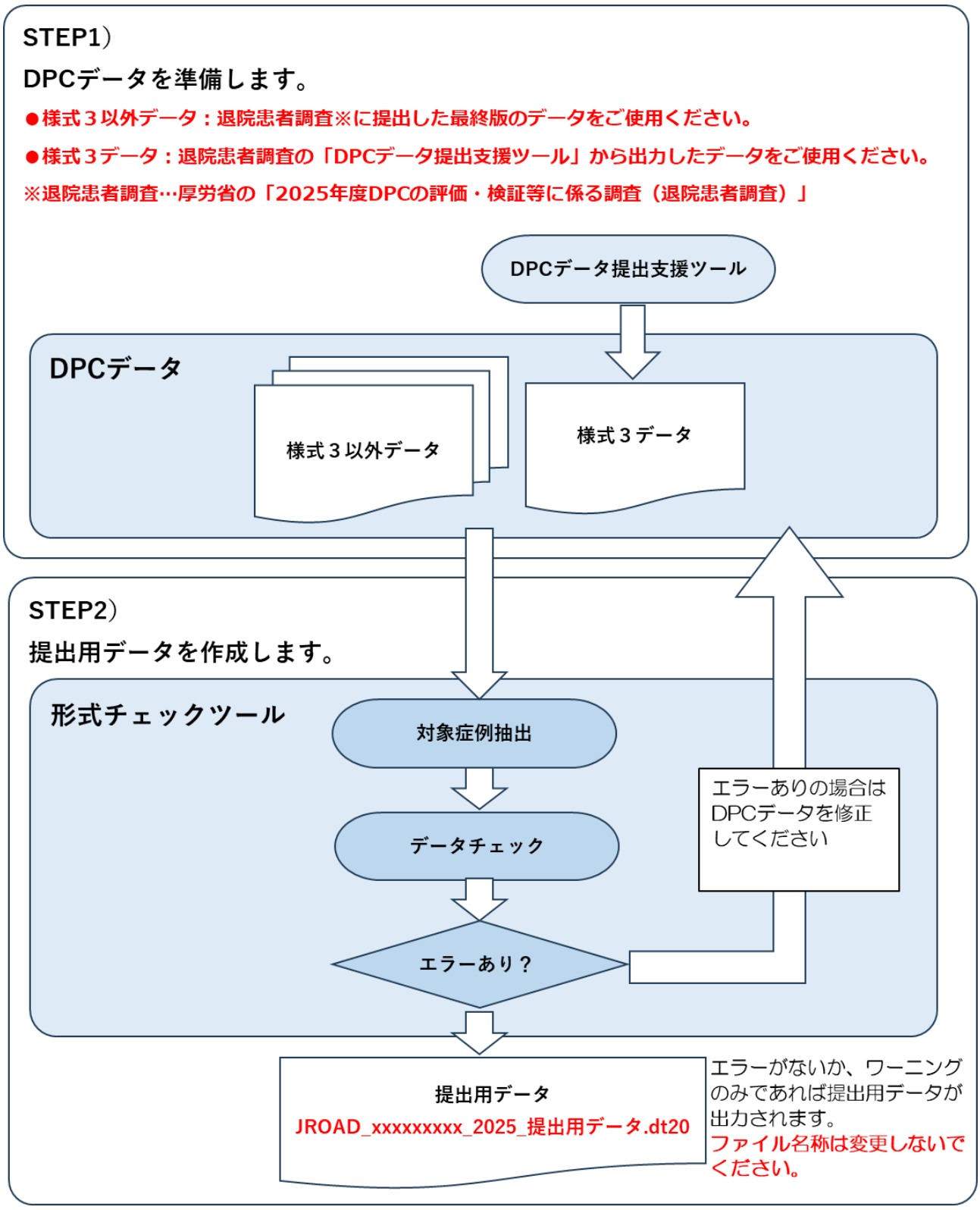
URL	**https://jroad-info.jp**
ツール名	**JROAD_2025DPCCheck_Setup.zip** **SQLEXP2019.zip**

ページ上部にある「DPC 参加施設」→「DPC 抽出ソフトダウンロードサイト」を押下すると表示されるログイン画面に**同封の依頼文書記載の ID・パスワード入力を入力してログイン**すると、抽出ソフトダウンロードページへ入ることができます。



1-6. 提出用データの作成フローチャート

以下の作業を実施してください。
なお、ツールから出力された**ファイルの名前は絶対に変更しない**でください。



ツールによるチェック結果にエラーがあった場合、提出用ファイルは出力されません。
DPC データの該当する個所を修正し、再度ツールを実行してください。チェック結果がワーニング（W 付きのエラーコード）のみの場合は提出ファイルが出力されます。ワーニングの対象となった値に修正の必要がなければそのまま提出していただいて結構です。
出力された提出用データは、オンラインデータ転送システムへアップロードするか、オンラインデータ提出が困難な施設様は CD-R にコピーしてご提出ください。可能な限りオンラインデータ転送システムでのご提出にご協力いただけますようお願い申し上げます。

エラーメッセージの内容や解決策につきましては、DPC 本体調査に準拠した仕様となっております。厚生労働省に提出した最終データをソフトにかけた場合、エラーが発生する可能性は低いと思われますが、万が一エラーが発生し、エラーコードの意味が分からない場合は、エラーコードをご明記の上、本資料末尾のお問合せ先メールアドレスにご連絡ください。

2. 提出要領

2-1. オンラインの場合

本調査でのデータのご提出につきましては、オンラインでの提出を推奨しております。提出用として、専用のオンラインデータ転送システムをご用意しておりますので、そちらから手続きをお願いいたします。

操作方法や提出手順の詳細につきましては、「JROAD オンラインデータ転送システム ご利用マニュアル」にてご確認いただけます。ご不明点がございましたら、マニュアルをご参照のうえ、手続きを進めてください。

2-2. 郵送の場合

オンラインでの対応が難しい場合は、郵送による提出も受け付けております。
提出方法や留意事項につきましては、次ページ以降の記載をよくお読みいただき、内容に沿ってご対応くださいますようお願いいたします。

発送方法

発送には、同封いたしました返信用レターパック（追跡確認可能）をご利用ください。
（オンラインから郵送に切り替えた場合は、恐れ入りますが貴施設で封筒をご用意ください。）

送付先	**〒564-8565** **大阪府吹田市岸部新町 6-1** **国立循環器病センター内　循環器疾患診療実態調査 事務局 行**

ご提出いただく媒体の種類について

CD-R	**可**	提出用 CD-R を事務局より送付いたしますので、循環器診療実態調査事務局（dpc-jroad@ml.ncvc.go.jp）までご連絡ください。 貴施設でご用意いただける場合もなるべく CD-R をご使用ください。 もし CD-R をご用意できない場合であっても、かならずデータ削除や変更ができないタイプのもの（DVD-R、DVD+R 等）をご使用ください。
MO	**可**	可能な限り CD-R でのご提出をお願いしておりますが、貴施設のセキュリティ規約等のやむを得ない事情により MO（MS-DOS フォーマット）でのご提出を希望される場合は、MO でのご提出も承ります。
USB メモリ	**不可**	セキュリティ上、受付しておりません。USB メモリでご提出いただいた場合は、CD-R 等での再提出をお願いいたしますのでご了承ください。

提出用媒体の作成手順

① 媒体を PC にセットしてください。
② エクスプローラで媒体（「DVD RW ドライブ」等）を開いてください。
ディスクの使用方法を選択するメッセージが出たら「CD/DVD プレーヤーで使用する」を選択してください。
③ 媒体直下に提出用ファイル(拡張子「.dt20」)をコピーしてください。
フォルダを作成したり、提出用ファイル以外のファイルを置いたりしないでください。
④ CD-R 等の光学ディスクの場合は、エクスプローラ上部の「ドライブツール」から「書き込みを完了する」を実行してください。
⑤ 媒体のウイルスチェックを行い、ウイルスに感染していないことを確認してください。

⑥ 媒体を他の PC にセットして以下の 2 点を確認してください。

（ア）他の PC で③でコピーしたファイルの存在が確認できること
（イ）他の PC の任意の場所（デスクトップ等）にコピーできること

⑦ 他の PC でファイルの存在が確認できない場合、④の手順を実行していない可能性があります。

⑧ CD-R 等の光学ディスクの場合、ラベル面に先の柔らかい油性ペン等で施設名をご記入ください。

注意
！ボールペン等の硬い筆記用具はご使用にならないでください。
記録面が傷ついてデータの読み込みができなくなることがあります。

！ラベルシール等の貼付けはしないでください。
シールによる重心の偏り、糊の付着等が読み取り機器の故障に繋がります

⑨ MO の場合、専用のラベルシール等に施設名を記入の上、MO 本体に貼付してください
（糊での貼付、ラベルライターの貼付、ケースへの貼付等はしないでください。）
書き込み禁止状態にしてください。（ライトプロテクトタブを、「記録可」から「記録不可」にスライドしてください）。

⑩ 媒体をプラスチックケースに入れてください。

3. お問い合わせ先

本調査に関する質問事項は医療機関名および担当者様のお名前を明記の上、下記のメールアドレスへお問い合わせください。

メール アドレス	**循環器疾患診療実態調査 事務局 （ dpc-jroad@ml.ncvc.go.jp ）** ※返信専用アドレス info@jroad.jp から返信を差し上げる場合がございます。予めご了承ください。

以上